

Klachtenfunctionaris

Ben jij een ervaren bemiddelaar die rust brengt in complexe situaties? Wil je bijdragen aan betere zorg door klachten zorgvuldig én mensgericht af te handelen? Dan is deze functie iets voor jou.

In verband met het aanstaande pensioen van een collega zoeken wij een ervaren klachtenfunctionaris.

Wat ga je doen?

- Je bemiddelt bij klachten van patiënten en naasten en begeleidt zorgverleners in het proces.
- Je voert gesprekken, brengt belangen in beeld en werkt samen aan oplossingen.
- Je analyseert klachten en vertaalt inzichten naar verbeterkansen in de organisatie.
- Je registreert klachten zorgvuldig, bewaakt procedures en stelt rapportages op.
- Je adviseert over klachtrecht, wet- en regelgeving en ondersteunt professionals bij preventie.
- Je werkt nauw samen met het Klachtenbureau en het Stafbureau van de Raad van Bestuur.

Marieke van de Pol, Klachtenfunctionaris.

“Rijnstate geeft je als klachtenfunctionaris de ruimte om onafhankelijk te werken én echt van betekenis te zijn”

Wat breng je mee?

- Opleiding tot klachtenfunctionaris of een HBO/WO-achtergrond met ervaring in mediation of conflicthantering.
- Kennis van Wkkgz, WGBO en AVG.
- Uitstekende gespreks- en schrijfvaardigheden.
- Analytisch vermogen, tact, empathie en een onafhankelijke, integere houding.
- Stressbestendigheid, ordelijkheid en gevoel voor verhoudingen binnen een complexe organisatie.

Waarom Rijnstate?

Bij Rijnstate werk je in een moderne, lerende en mensgerichte organisatie. Je krijgt ruimte voor professionele ontwikkeling en werkt in een team waar goede samenwerking, kwaliteit en compassie centraal staan. Het Klachtenbureau bestaat uit twee Klachtenfunctionarissen en een administratief/secretarieel medewerker. Ook de ambtelijke secretaris van de Klachtenonderzoekscommissie maakt deel uit van het Klachtenbureau.

Wij bieden jou:

- Allereerst een veelzijdige functie bij een van de grootste topklinische ziekenhuizen van Nederland.
- Een beloning conform de [CAO Ziekenhuizen](#); de functie is ingeschaald in FWG 65, max. €7.127,- bruto per maand op basis van een fulltime (36 uur) dienstverband. Inschaling geschiedt aan de hand van opleiding en ervaring.
- Een dienstverband van 32 uur voor de duur van 12 maanden met uitzicht op vast.
- Vakantie- en eindejaarsuitkering, beide van 8,33%.
- Flexibele arbeidsvoorwaarden waarmee je o.a. een deel van je eindejaarsuitkering en/of vakantiegeld fiscaal aantrekkelijk kunt inzetten voor een hogere reiskostenvergoeding, studiekosten of -bijvoorbeeld- de kosten van je sportschoolabonnement.
- Goede bereikbaarheid met auto en OV.
- In afstemming met de collega's is deels thuiswerken mogelijk.

Ben jij de empathische en integere professional die wij zoeken? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar ons toe via de sollicitatiebutton in deze vacature. We kijken uit naar je sollicitatie!

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met mevrouw M. Janssen, Secretaris Raad van Bestuur/Raad van Toezicht (bereikbaar op telefoonnummer: 088 - 005 6348). De gesprekken staan gepland op 7 mei.