Medisch Secretaresse Vakgroep Chirurgie/Orthopedie

Ben jij een proactieve Medisch Secretaresse die het team Chirurgie en Orthopedie administratief én organisatorisch komt versterken?

Als medisch secretaresse ondersteun je de vakgroep Chirurgie en Orthopedie op administratief en secretarieel gebied. Samen met je collega's zorg je voor de juiste invoering/registratie van poliklinische, klinische en SEH consulten. Je handelt telefonische vragen af van zowel interne als externe partijen. Daarnaast verzorg je de correspondentie naar huisartsen en naar andere instanties en instellingen. Je registreert databases voor landelijke registraties. Als aanspreekpunt voor twee of meerdere stafleden regel je afspraken (agendabeheer) en overige praktische zaken. Het secretariaat Chirurgie en Orthopedie bestaat uit acht enthousiaste collega's, en met jou erbij zijn we met zijn negen! Kom jij ons team versterken?

Jouw vaardigheden

- Jij bent in bezit van een relevant mbo 4 diploma op secretarieel gebied en bent in bezit van Medische terminologie.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met HiX of een vergelijkbaar elektronisch patiëntendossier.
- Je bent goed op de hoogte van DBC-registratie en de geldende regelgeving
- Je kan zowel zelfstandig als in een teamverband werken.
- Jij hebt een proactieve houding en gaat mee met de nieuwste ontwikkelingen in de zorg.

Rijnstate biedt jou

- Inschaling in FWG 35 van min. €2.630 en max. € 3.724,- bruto p.m. o.b.v. fulltime dienstverband á 36 uur p.w.
- Een arbeidsovereenkomst van 36 uur per week voor een bepaalde tijd (12 maanden) met intentie tot een vast dienstverband.
- Mogelijkheid om na afloop van de inwerkperiode 1 dagdeel thuis te werken.

Je motivatie en cv kun je richten aan Elsbeth Mulder, Teammanager secretariaat vakgroep chirurgie/orthopedie en poli Chirurgie/Orthopedie. De sollicitatieprocedure bestaat uit een sollicitatiegesprek en arbeidsvoorwaardengesprek. De sollicitatiegesprekken worden in overleg ingepland. Na binnenkomst van je sollicitatie laten we zo spoedig mogelijk horen of we met elkaar in gesprek gaan. Voor inhoudelijke vragen je contact opnemen met Elsbeth Mulder, telefoon 088 0056669 of emulder@rijnstate.nl.