

Administratief afdelingsassistent Vaatdiagnostiek

Ben jij op zoek naar een afwisselende administratieve functie waarbij je ook patiëntgericht werkt? Dan zijn wij op zoek naar jou voor de afdeling Vaatdiagnostiek!

Als administratief afdelingsassistent ben jij het visitekaartje van onze afdeling vaatdiagnostiek. Je bent de verbindende schakel tussen patiënt, vaatlaborant, de polikliniek en samenwerkende artsen en andere disciplines. Jij bent degene, die de patiënten en in-en externe contacten het eerst te woord staat en voorziet van belangrijke informatie aan de telefoon. Wat doe je nog meer?

In jouw functie heb je een belangrijke ondersteunende rol waarin je de onderzoekspreekuren met administratieve werkzaamheden ondersteunt. Je maakt afspraken, verwerkt orders voor o.a. het lab en röntgen, verzorgt correspondentie naar patiënten en andere ziekenhuizen en beantwoordt daar waar mogelijk medisch inhoudelijke vragen. Dit doe je zowel persoonlijk, telefonisch als online. Het is dus erg van belang dat je goed kunt communiceren met verschillende gesprekspartners.

Daarnaast ben je het aanspreekpunt voor alle medewerkers van het Vasculair Centrum, voor interne samenwerkende afdelingen en bereid je MDO-vergaderingen voor. Tevens zorg je ervoor dat de klinische en deels geplande OK-patiënten vanuit de afdelingen een onderzoek krijgen.

Kortom een afwisselende en uitdagende functie!

Werken bij Vaatdiagnostiek

Het Rijnstate Vasculair Centrum is een kennis- en behandelcentrum voor patiënten met een verhoogd risico op hart- en vaatziekten. Vaatchirurgen, internisten, neurologen, cardiologen en dermatologen zijn hier gezamenlijk gevestigd, zodat in goed overleg met de patiënt de behandeling kan plaatsvinden. Ook interventieradiologen zijn nauw betrokken bij de behandeling. Vaatdiagnostiek is onderdeel van het Vasculair Centrum hier worden duplex/doppler onderzoeken uitgevoerd.

Het Vasculair Centrum is gevestigd in een nieuwe vleugel van Rijnstate Arnhem. De specialisten passen innovatieve behandelmethoden toe en hebben de meest moderne apparatuur tot hun beschikking. per jaar worden 7.000 patiënten behandeld.

De afdeling vaatdiagnostiek is een gedeelte van het Vasculair Centrum. Op de hoofdlocatie Arnhem Noord zijn 5 onderzoekkamers en 1 gezamenlijke uitwerk kamer waar ook de administratieve afdelingsassistent werkzaam is. Daarnaast worden alle bovengenoemde werkzaamheden voor Vaatdiagnostiek ook georganiseerd en gepland voor de buitenlocaties in Elst en Zevenaar.

Het Vasculair Centrum biedt één loket voor patiënt en verwijzer, waarin de kerndisciplines vaatchirurgie, interne geneeskunde, cardiologie, neurologie en dermatologie vasculair spreekuur houden. Tevens vindt in dit centrum de vaatdiagnostiek plaats. Als poli/ functie medewerker werk je in een afwisselend, samengesteld rooster voor al deze specialismen. Kijk hier voor meer informatie over het Vasculair Centrum.

Jouw vaardigheden:

- Afgeronde mbo-4 secretaresse opleiding, aangevuld met werkervaring bij voorkeur in een ziekenhuis.
- Bij voorkeur bekend met HiX.
- Je bent flexibel qua invulling van werkdagen/ werkuren, stressbestendig als het gaat om prioriteiten stellen en omgaan met werkdruk.
- Je werkt nauwkeurig en patiëntgericht

- Je bent communicatief vaardig.
- Je vindt een patiëntgerichte en flexibele instelling vanzelfsprekend, waarbij je gemakkelijk schakelt tussen zelfstandig en in teamverband werken.
- Je beheerst goede PC- en telefonie skills, ervaring met werken via het EPD/HIX is een pré.
- Je weet overzicht te behouden wanneer vanuit verschillende invalshoeken planning- en agendabeheer gevraagd wordt
- Je weet zowel zelfstandig als in teamverband te werken.
- Je voelt je verantwoordelijk voor een goed verloop van de spreekuren.
- Gelet op de samenstelling van het huidige team zou het prettig zijn als je niet gebonden bent aan vaste schoolvakantie weken.
- Flexibiliteit qua werktijden/dagen in geval van ziekte /uitval of vakantie is een pré.

Rijnstate biedt jou:

- Arbeidsvoorwaarden en salaris conform Cao Ziekenhuizen.
- FWG 35 (€ 2.630,-/max. € 3.724,- bruto per maand o.b.v. fulltime dienstverband á 36 uur p.w.)
- Een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de duur van 7 maanden voor 16 uur per week, eventueel zijn meer uren in overleg mogelijk.

Je CV kun je richten aan Lucie van Woerkom, teammanager Vasculair Centrum Research & Vaatdiagnostiek.

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Lucie via

LvanWoerkom@rijnstate.nl. of mailen naar secretaresse@vaatdiagnostiek.nl.

Deze sollicitatieprocedure bestaat uit een sollicitatiegesprek en een telefonisch arbeidsvoorwaardengesprek en wordt in overleg gepland. De sollicitatiegesprekken staan gepland op: dinsdagmiddag **17 november** vanaf 13:30 uur.