

Managementassistent Interne geneeskunde

Ben jij een duizendpoot en draai jij je hand niet om voor de meest wisselende verzoeken. De vakgroep Interne Geneeskunde zoekt iemand zoals jij!

Als managementassistent van de Vakgroep Interne geneeskunde ben jij de spil van de vakgroep als het gaat om ondersteuning van vakgroepleden, vakgroepbestuur en vakgroepmanager. Je voert werkzaamheden uit op zowel organisatorisch, communicatief als administratief vlak. Dankzij jouw inzet verlopen vergaderingen soepel, blijven communicatielijnen helder en zijn evenementen en projecten goed geregeld.

Wat ga je doen?

- Voorbereiden en ondersteunen van vergaderingen, zoals het opstellen van agenda's, verzamelen van stukken, uitwerken van notulen en opvolgen van actiepunten.
- Plannen en organiseren van vergaderingen, etentjes en andere vakgroepevenementen.
- Opstellen en plaatsen van vakgroepberichten op de Rijnstate-website en sociale media.
- Ondersteunen van lopende projecten, zowel inhoudelijk als organisatorisch.

Kortom: een veelzijdige functie met veel schakelmomenten en ruimte voor eigen initiatief.

Werken voor de vakgroep Interne geneeskunde

De vakgroep Interne geneeskunde bestaat uit 34 internisten die werken in verschillende subspecialismen. Naast algemene Interne geneeskunde zijn dit endocrinologie, haematologie, allergologie/klinische immunologie, infectieziekten, nefrologie, oncologie en vasculair interne geneeskunde. Ruim 40 arts-assistenten al dan niet in opleiding tot medisch specialist (AIOS en ANIOS) zijn naast de internisten binnen de afdeling interne geneeskunde actief. Daarnaast zijn er binnen de diverse subspecialismen verpleegkundig consulenten en verpleegkundig specialisten werkzaam. Deze grote en ambitieuze vakgroep wordt ondersteund door het secretariaat. Op het secretariaat werkt een enthousiast, ervaren team van vijf collega's.

Wat breng je mee

- Een afgeronde mbo-opleiding op niveau 4, bij voorkeur in een secretariële of administratieve richting.
- Sterke sociale en communicatieve vaardigheden: je schakelt moeiteloos tussen verschillende collega's en samenwerkingspartners.
- Een zelfstandige en proactieve werkhouding.
- Organisatorisch talent en oog voor detail.
- Ervaring in de samenwerking met medisch specialisten is een pré, maar geen vereiste.

Rijnstate biedt jou:

- Arbeidsvoorwaarden en salaris op basis van de [cao ziekenhuizen](#).
- Dienstverband van 24 uur voor een bepaalde tijd (12 maanden) met uitzicht op een vast dienstverband.
- Inschaling in FWG45 conform CAO Ziekenhuizen (min € 3.041,- max. € 4.095,- bruto p.m., o.b.v. fulltime dienstverband á 36 uur p.w.). De inschaling geschiedt aan de hand van opleiding en ervaring.
- Vakantie- en eindejaarsuitkering 8,33%.
- Goede bereikbaarheid per auto en met OV.
- Gratis parkeren bij het Openlucht Museum tussen 7.00 en 19.00 uur met pendelbusdienst tussen museum en Rijnstate Arnhem (ca. 5 minuten enkele reis).

Heb je interesse, neem dan contact op met Jeroen Heinen/ Andrea Davelaar, vakgroepmanager interne Geneeskunde voor een verdere verkenning, tel 088-005 6791 / 06 36 275 982

Voor informatie over de voortgang van de procedure kun je contact opnemen met Stefan Putman, recruiter HR Jobcenter, tel 06-51521373 of hrjobcenter@rijnstate.nl.

Solliciteren kant/m woensdag 9 juli en alleen online via deze website.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op 14 juli. De gesprekken vinden plaats in ziekenhuis Rijnstate in Arnhem.

Aan nieuwe medewerkers wordt voorafgaand aan de indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) gevraagd. De kosten hiervoor worden vergoed.

