Medisch secretaresse Laboratorium voor Pathologie

Ben jij een ervaren medisch secretaresse die het secretariaat van de afdeling Pathologie de juiste administratieve accurate kennis komt brengen? Dan ben jij de schakel die we zoeken!

Het secretariaat telt op dit moment 8 medewerkers die zich bezighouden met administratieve en secretariële werkzaamheden. Je voert onder meer patiënt- en onderzoeksgegevens in ons computersysteem in en je zorgt voor het in- en uitboeken van coupes en cassettes met daarbij horende archiefwerkzaamheden. Ook het voorbereiden van patiëntbesprekingen behoort tot je takenpakket.Daarnaast lever je een bijdrage aan het opstellen en verbeteren van protocollen en werkinstructies, handel je zelfstandig in- en uitgaande telefoongesprekken af en neem je deel aan werkoverleggen en aan project- en werkgroepen.

Werken op het secretariaat van Pathologie

Het Laboratorium voor Pathologie is een van de grootste laboratoria van Nederland, gevestigd binnen Rijnstate Arnhem. We werken voor onze eigen Rijnstate locaties, enkele omringende ziekenhuizen en voor huisartsen. Hierdoor is het aanbod van het materiaal van een grote diversiteit. We voeren diverse soorten histologische - en cytologische onderzoeken uit met behulp van moderne- en speciële technieken. Deze technieken worden gebruikt ter verfijning van de diagnose, prognose inschatting of voor therapiekeuze. Het Laboratorium voor Pathologie in Rijnstate bestaat uit plm. 55 medewerkers verdeeld over het secretariaat, het cytologisch- en histologisch laboratorium en de stafafdeling. Er zijn 10 pathologen werkzaam.

Samenwerkingsverband Pathologie-DNA

Het Laboratorium voor Pathologie in Rijnstate is onderdeel van een breder samenwerkingsverband tussen de pathologie laboratoria in **D**en Bosch, **N**ieuwegein en **A**rnhem (Pathologie-DNA). Pathologie-DNA levert efficiënte topdiagnostiek aan specialisten, huisartsen en andere verwijzers. Daarnaast werkt Pathologie-DNA mee aan het opleiden van artsen en analisten en participeert het samenwerkingsverband in researchtrajecten vanuit de eigen ziekenhuizen, de academie en de industrie. De vennootschap Pathologie-DNA B.V. bestaat uit 30 pathologen. Voor de drie P-DNA Laboratoria voor Pathologie werken één medisch - en één bedrijfsvoerend manager, 3 klinisch moleculair biologen pathologie en ruim 200 laboratoriummedewerkers.
Zie ook: www.pathologie-dna.nl

Jouw vaardigheden:

- Je bent in het bezit van een mbo-diploma medisch secretaresse.
- Je hebt een uitstekende typevaardigheid.
- Je hebt bij voorkeur werkervaring op een Laboratorium voor Pathologie, aantoonbare medische kennis is een pré.
- Kwaliteiten die jou kenmerken zijn: accuraat, flexibel, stressbestendig en initiatiefrijk.
- Je bezit goede contactuele- en communicatieve vaardigheden, in woord en geschrift.
- Je bent in staat de juiste prioriteiten te stellen.
- Je kunt snel schakelen en laat je je niet snel van de wijs brengen.

Rijnstate biedt jou:

- Arbeidsvoorwaarden en salaris op basis van de Cao Ziekenhuizen.
- FWG 35 (min € 2.630,-/max. € 3.724,- bruto per maand o.b.v. een fulltime dienstverband van 36 uur per week).Inschaling hangt af van genoten opleiding en ervaring.

•Een arbeidsovereenkomst van 32 of 36 uur voor bepaalde tijd (12 maanden) met zicht op een vaste aanstelling. Bij een contract van 32 uur zijn je werkdagen maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag. Bij een contract van 36 uur is er de mogelijkheid 4 om 5 dagen te werken.

Je motivatiebrief en cv kun je richten aan Esther van der Kolk-Heuvel, teammanager Laboratorium voor Pathologie via de sollicitatiebutton.

Wil je meer weten over de vacature? Neem dan contact op met Esther via 088-005 7271 of EvandenHeuvel@rijnstate.nl.

Deze sollicitatieprocedure bestaat uit een sollicitatiegesprek die gepland wordt eind week 47 en/of begin week 48 en een arbeidsvoorwaardengesprek.