Medewerker poli Urologie

Maak jij het verschil door ervoor te zorgen dat alles op de polikliniek goed geregeld is?

Op onze polikliniek Urologie zetten we ons elke dag in voor goede zorg aan onze patiënten. Daar draag jij aan bij! Als medewerker polikliniek zorg je ervoor dat alles achter de schermen soepel verloopt. Je ondersteunt je collega's, houdt overzicht en steekt graag de handen uit de mouwen.
Je ziet wat er moet gebeuren en pakt werkzaamheden zelfstandig op. Je verzorgt scanwerkzaamheden, vraagt gegevens op en verstuurt deze. Ook verwerk je de post, vul je kasten aan en houd je de werkruimtes netjes en op orde. Heeft een collega extra hulp nodig bij een patiënt? Dan spring je bij waar nodig.
Je bent een echte aanpakker die graag ontzorgt. Dankzij jouw inzet kunnen je collega's zich richten op de patiëntenzorg en loopt de dagelijkse gang van zaken op onze polikliniek soepel door. Geen dag is hetzelfde!

Wat ga je doen?

- Je scant en verwerkt documenten en zorgt dat gegevens op de juiste plek terechtkomen.
- Je vraagt gegevens op en verstuurt deze, bijvoorbeeld naar andere zorginstellingen.
- Je verzorgt de inkomende en uitgaande post.
- Je houdt de verschillende werkruimtes netjes en opgeruimd.
- Je leegt papierbakken en vult kasten en voorraden aan.
- Je signaleert wanneer iets aangevuld, opgeruimd of geregeld moet worden.
- Je ondersteunt collega's bij praktische werkzaamheden.
- Wanneer het team daarom vraagt, help je bij patiëntgebonden werkzaamheden, bijvoorbeeld bij het veilig tillen of verplaatsen van een patiënt.

Je hebt dus een belangrijke rol in het ontzorgen van het team. Dankzij jouw ondersteuning kunnen je collega's zich zoveel mogelijk richten op hun belangrijkste taak: het bieden van goede zorg aan onze patiënten.

Werken op de afdeling Urologie

Je gaat werken op de polikliniek Urologie. Hier werken verschillende zorgprofessionals nauw met elkaar samen om patiënten de best mogelijke zorg te bieden. Als medewerker polikliniek ben je een waardevolle aanvulling op het team. Je hebt misschien niet iedere dag rechtstreeks contact met patiënten, maar jouw werk heeft wél direct invloed op hun zorg. Een goed georganiseerde polikliniek, beschikbare materialen en een compleet dossier: het zijn allemaal zaken die bijdragen aan een prettige en veilige patiëntenzorg. Jij zorgt ervoor dat het team verder kan.

Jouw vaardigheden

- Je beschikt over een relevante vakopleiding op minimaal mbo-niveau 4 of aantoonbaar werk- en denkniveau op mbo-niveau 4, aangevuld met een opleiding medische terminologie.
- Je werkt nauwkeurig en zorgvuldig.
- Je bent betrouwbaar en komt je afspraken na.
- Je houdt van afwisselende werkzaamheden.
- Je bent behulpzaam en servicegericht.
- Je kunt zelfstandig werken, maar voelt je ook prettig in een team.
- Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden en situaties.
- Je gaat zorgvuldig om met patiëntgegevens en privacy.

•Je beschikt over goede digitale vaardigheden en kunt goed met computers werken.
•Je vindt het geen probleem om ook fysiek en praktisch bezig te zijn.
Ervaring in een ziekenhuis of binnen de zorg is mooi meegenomen, maar geen vereiste. Je positieve instelling, betrokkenheid en bereidheid om collega's te helpen vinden we minstens zo belangrijk.

Rijnstate biedt jou:

•Een salaris in schaal FWG 35: min. €2.630 en max. €3.724,- bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband van 36 uur per week.
•Een arbeidsovereenkomst voor 16 uur per week voor 12 maanden, met uitzicht op een vast dienstverband.

Enthousiast?

Zie jij jezelf al rondlopen op onze polikliniek Urologie en lijkt het je leuk om als praktische en betrokken collega ons team te ondersteunen? Dan maken we graag kennis met je! Solliciteer dan uiterlijk 23 november. De sollicitatieprocedure bestaat uit een sollicitatiegesprek op 2 december op onze locatie in Arnhem. Bij geschiktheid volgt een telefonisch arbeidsvoorwaardengesprek.
Je motivatiebrief kun je richten aan Esther van den Bovenkamp - van Rijn, Teammanager poli Urologie. Voor inhoudelijke vragen over de vacature kun je contact opnemen met Esther via 0683217795 of evandebovenkamp@rijnstate.nl. Deze procedure bestaat uit een sollicitatiegesprek en een arbeidsvoorwaardengesprek.