

Oproepmedewerker Magazijn

Ben jij die ervaren en servicegerichte magazijnmedewerker die ervoor zorgt dat onze interne klanten hun bestellingen op tijd ontvangen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als medewerker van het magazijn zorg je in teamverband en volgens planning voor de optimale levering aan onze afnemers. De afdeling verzorgt de ontvangst, inslag, opslag en uitslag van alle goederen (met uitzondering van geneesmiddelenvoorziening) die bij Rijnstate binnenkomen met de bijhorende controle en verwerking. De focus van jouw werkzaamheden ligt bij het orderpicken van interne orders. Ervaring met orderpicken is dus zeer gewenst!

De medewerkers van het magazijn zorgen voor het uitvoeren van alle voorkomende taken met betrekking tot aanleveren van voorraadartikelen ten behoeve van de afdelingen in Rijnstate. We werken met AFAS en Boxwise. De pick-opdrachten en de ontvangsten van goederen worden uitgevoerd met gebruik van handscanners.

Je bent verantwoordelijk voor je eigen dienst, maar ondersteunt ook je collega's op andere diensten, bijvoorbeeld bij spoed/noodgevallen. Daarmee ben jij samen met je collega's het visitekaartje en aanspreekpunt van onze eenheid Magazijn & Services. Je overlegt waar nodig, staat open voor vragen en feedback, lost proactief problemen op en draagt ook oplossingen aan. Samen met je team zorg je er dagelijks voor dat het primaire proces, de zorg, erop kan vertrouwen dat alles op logistiek gebied tot in de puntjes geregeld is. Jouw werktijden liggen tussen 7:30 uur en 16:00 uur.

Werken op de afdeling Magazijn & Services

De afdeling Centraal Magazijn vormt samen met de afdelingen goederen ontvangst, huismeesters, modificaties & verhuizingen, functioneel beheer Ultimo en het Servicebureau de eenheid Magazijn & Services. De eenheid Magazijn & Services is een onderdeel van het Facilitair Bedrijf waar ruim 500 medewerkers werkzaam zijn. Het Facilitair Bedrijf ondersteunt alle afdelingen van Rijnstate op al haar locaties. Op onze afdeling heerst een goede sfeer, hebben we oog voor elkaar en is er naast het harde werken ook ruimte voor humor. Wil jij meer weten over de afdeling? Neem dan een kijkje op onze afdelingspagina!

Jouw vaardigheden

- Afgeronde mbo-opleiding bij voorkeur richting Logistiek.
- Relevante logistieke werkervaring is een pre.
- Kennis en ervaring met ERP bij voorkeur AFAS.
- Ben je minimaal 2 à 3 dagen per week beschikbaar.
- Je bent taakzelfstandig en beschikt over een goede fysieke gesteldheid; de werkzaamheden worden de hele dag veelal staand en lopend uitgevoerd.
- Je bent communicatief vaardig en hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- Je beschikt over een klantvriendelijke en een servicegerichte instelling.
- Je bent alert, volhardend en hebt gevoel voor systematiek.

Rijnstate biedt jou

- Een arbeidsovereenkomst als oproepmedewerker voor de duur van 12 maanden met uitzicht op een vast dienstverband.
- Inschaling in FWG 25. Uurloon tussen de €16,68 bruto- € 21,68. Inschaling hangt af van genoten opleiding en ervaring.

Solliciteren?

Je motivatiebrief en cv kun je richten aan Raymond Hermesen, Teamleider Facilitair Bedrijf Logistiek. Voor inhoudelijke vragen over de vacature kun je contact opnemen met Raymond, via rahermsen@rijnstate.nl of 0625166130. De selectieprocedure bestaat uit een sollicitatie-en arbeidsvoorwaardengesprek. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 18 november op de locatie Wagnerlaan 55 in Arnhem. Bij geschiktheid vindt er een telefonisch arbeidsvoorwaardengesprek plaats. Wij behouden ons het recht voor om de vacature eerder te sluiten zodra wij een geschikte kandidaat hebben gevonden.