

Zorgcoördinator Oncologisch Centrum

Word jij de spil van het Oncologisch Centrum?

Als een echte spin in het web coördineer je en plan je het logistieke proces binnen een zorgketen op het gebied van oncologische zorg. Je werkzaamheden zijn divers: je beheert de balie en telefoon, maakt afspraken, bereidt spreekuren voor en zorgt ervoor dat patiëntendossiers compleet en up-to-date zijn. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de coördinatie en administratie van de zorgverlening binnen een oncologische zorgketen. Dit doe je in nauwe samenwerking met gespecialiseerd verpleegkundigen, verpleegkundig specialisten en artsen.

Werken op het Oncologisch Centrum

Je werkt nauw samen met verschillende disciplines binnen de oncologie. Samen met zorgcoördinatoren van onder andere zorgketens zoals longoncologie, hematologie/oncologie, mammacare en maag, darm en leveroncologie vorm je een dynamisch en gedreven team. Het Oncologisch Centrum houdt zich bezig met oncologische zorg binnen diverse patiëntengroepen. Onze afdeling valt onder de divisie voor oncologische zorg en we hebben een nauwe samenwerking met alle oncologische specialismen in Rijnstate en ook binnen de samenwerking met het ARTZ (Alliantie Regionale Top Zorg) en Onco Oost.

Jouw vaardigheden

- Je hebt een relevante afgeronde zorgopleiding, bij voorkeur MBO4 werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal 2 jaar relevante werkervaring.
- Ervaring met HIX is een pre.
- Je hebt affiniteit met de oncologie.
- Je bent communicatief vaardig en klantgericht; je maakt makkelijk contact met patiënten, artsen, verpleegkundige en directe collega's.
- Je bent daadkrachtig, ondernemend en doortastend; je kan snel schakelen tussen werkzaamheden en situaties.
- Je bent veerkrachtig; je kunt goed omgaan met veranderingen en de gevoeligheden van kwetsbare patiënten en hun naasten.
- Je bent computer vaardig.

Rijnstate biedt jou

- Arbeidsvoorwaarden en salaris op basis van de [cao ziekenhuizen](#).
- FWG 40 (€ 2.591,-/max. € 3.731,- bruto p.m. o.b.v. fulltime dienstverband á 36 uur p.w.). Inschaling hangt af van genoten opleiding en ervaring.
- Wij bieden een arbeidsovereenkomst van 24-28 uur per week voor 12 maanden en met uitzicht op een verlenging.
- Vakantie- en eindejaarsuitkering 8,33%.
- Flexeuro-regeling. Hiermee kun je o.a. een deel van je eindejaarsuitkering en/of vakantiegeld fiscaal aantrekkelijk inzetten voor een hogere reiskostenvergoeding of studiekosten.
- Goede bereikbaarheid per auto en OV.
- Gratis parkeren bij Openlucht Museum tussen 7.00 en 19.00 uur.

Ben jij een daadkrachtige zorgcoördinator die als geen ander in staat is om de zorgverlening snel en effectief te coördineren? Reageer dan nu op deze vacature!

Je motivatiebrief en CV kun je richten aan Mirella Elbersen, Teammanager Oncologisch Centrum. De procedure bestaat uit een sollicitatiegesprek, een dagdeel meelopen en een arbeidsvoorwaardengesprek. Het sollicitatiegesprek vindt plaats op 10 juli. Het meelopen en het arbeidsvoorwaardengesprek worden in overleg gepland. Alle gesprekken vinden plaats op onze locatie aan de Wagnerlaan 55 in Arnhem.

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Mirella Elbersen of Tanja Ooms, Zorgcoördinator Oncologisch Centrum via telefoon: 088 005 3000 of per mail: melbersen@rijnstate.nl of theezen@rijnstate.nl.

Van alle nieuwe medewerkers wordt voorafgaand aan de indiensttreding een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gevraagd. De kosten hiervan worden vergoed door Rijnstate.