Functioneel beheerder HIX (financieel) Zorgadministratie

Wil jij komen werken als functioneel beheerder (financieel HIX) Zorgadministratie bij koploperziekenhuis Rijnstate? Staat innovatie, samenwerking en de medewerker bij jou centraal? En werk je graag op het snijvlak van proces/techniek reageer dan vandaag nog op deze mooie vacature?

Wat ga je doen?

Een correcte registratie en facturatie zijn essentieel voor zowel onze patiënten als de financiële gezondheid van het ziekenhuis.
Samen met je collega functioneel beheerder binnen de zorgadministratie draag je verantwoordelijkheid voor de diverse modules binnen HIX die impact hebben op de verrichtingen en DBC registratie. Hiermee zorg je voor een adequate wekelijkse facturatie aan zorgverzekeraars, betalende instanties en patiënten.
Jouw accent ligt met name op modules HIX zoals Factuur, OK/Opname financieel en de diverse invoertabellen (pre). Daarnaast ondersteun je samen met je collega o.a. de modules Episode en Validatie en de stamtabellen (waaronder Artsen- en Instantietabel).

Jouw uitdaging

Als Functioneel Beheerder Financieel ben je verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de financiële processen binnen HiX. Je zorgt ervoor dat registraties correct worden verwerkt richting facturatie en dat gebruikers kunnen vertrouwen op een stabiele en goed ingerichte applicatie. Je ondersteunt/adviseert collega's hierin. Bijvoorbeeld bij het inrichten van controles ter voorkoming van onrechtmatige declaraties. Rijnstate heeft eind 2025 de verrichtingenthesaurus (VT) geïmplementeerd. Je ondersteunt de collega's in het beheer van eventuele mutaties binnen de VT.
Rijnstate ontwikkelt zich innovatief. Binnen de Vereniging Samenwerkende Chipsoft Ziekenhuizen maar ook binnen Rijnstate wordt aandacht besteed aan innovatieve ontwikkelingen ter ondersteuning van het registratie t/m facturatie proces. Samen met collega's functioneel beheerders extern en intern en ook samen met de collega's van Rijnstate werk je assertief samen om hier een bijdrage aan te leveren. In de uitvoering van je werkzaamheden werk je nauw samen met de collega's van de Zorgadministratie, Financiële Administratie en Planning & Control, Functioneel beheerder HIX centraal, ICT en overige collega's binnen Rijnstate van o.a. de ondersteunende zorgafdelingen.

In deze rol ben je verantwoordelijk voor:

- Beheren en optimaliseren van de financiële en administratieve onderdelen binnen HiX.
- Ondersteunen van gebruikers bij incidenten, vragen en verstoringen.
- Samen met de collega's van Beleid/Staf vertaal je de wet- en regelgeving naar inrichting van processen binnen HiX.
- Analyseren van registratie-, declaratie- en facturatievraagstukken.
- In basis ondersteun je de facturatie m.b.t. de Medisch Specialistische Zorg (MSZ), Bijzondere Tandheelkunde (CBT), Poli Apotheek en ZMP (GGZ) en de hieraan gerelateerde inrichting van de taakserver HIX financieel, het onderhanden werk en de DIS aanlevering. Je ondersteunt het team in advies van correctie en herstelprocessen.
- Uitvoeren van functionele testen bij nieuwe releases van ChipSoft HiX financieel.
- Begeleiden van wijzigingen en implementaties.

•Signaleren van knelpunten in registratie- en facturatieprocessen en voorstellen doen voor verbeteringen.
•Opstellen van werkinstructies, documentatie en gebruikershandleidingen.
•Samenwerken met leveranciers, ketenpartners en interne afdelingen om processen verder te professionaliseren.
Je wordt aangestuurd door de teammanager van de Zorgadministratie.

Wat bieden wij jou op deze werkplek?

Wij bieden je een veelzijdig en afwisselende functie aan. Rijnstate verwacht komende jaren een nieuwe implementatie van HIX (Rijnstate heeft nu versie 6.3 standaard content in gebruik). Ook is Chipsoft in ontwikkeling op het gebied van interne controles in het kader van Horizontaal Toezicht. De diverse modules onder verantwoordelijkheid van de zorgadministratie bieden (innovatieve) uitdagingen en leermogelijkheden, waardoor je voortdurend wordt uitgedaagd en je kennis en vaardigheden kunt verbreden.
Flexibele werktijden: Wij begrijpen dat een goede werk/privébalans essentieel is. Daarom bieden wij flexibele werktijden die kunnen worden afgestemd op jouw persoonlijke situatie waardoor wij van mening zijn dat je daardoor ook je klant goed kunt ondersteunen.
Uitgebreid leertraject: door de diverse werkzaamheden en de samenwerking met ervaren collega’s krijg je volop kansen om te leren en jezelf verder te ontwikkelen binnen je vakgebied.

Werken op de afdeling Zorgadministratie

De financiële gezondheid van ziekenhuizen in een wereld van marktwerking is geen vanzelfsprekendheid meer. Met elkaar proberen wij de zorg toegankelijk en betaalbaar te houden.
De missie van de zorgadministratie is om bij te dragen aan de gezonde bedrijfsvoering van ziekenhuis Rijnstate. Dit doen wij door continue zorg te dragen dat de DBC- en zorgactiviteiten registratie voldoet aan de vanuit de wetgeving gestelde eisen en meebeweegt met de ontwikkelingen in het zorglandschap. Wij bereiden voor, implementeren, toetsen, signaleren risico’s en zijn de sparring partner op dit gebied van het management.
Om de doelen van de organisatie en die van de Zorgadministratie te kunnen realiseren werken we nauw samen binnen het team, de organisatie en met externe partners. Er is voldoende ruimte voor vitaliteit en persoonlijke ontwikkeling. Binnen het team worden heisessies georganiseerd om hier ook invulling samen aan te geven.
De Zorgadministratie bestaat uit diverse sub-teams, te weten Beleid, DBC-team, Functioneel Beheer en Medische codeurs. In totaal 15 FTE.

Wat zoeken we in jou?

De functioneel beheerder die we zoeken binnen de afdeling heeft al een stevige basis gelegd binnen bovenstaand werkgebied. Je hebt affiniteit met functioneel beheer (financieel pre) en ervaring op het gebied van zorg/techniek.
Wat zoeken we verder in onze ideale kandidaat?
•Een afgeronde HBO opleiding.
•Minimaal 2-4 jaar relevante werkervaring.
•Kennis van Wet- en Regelgeving (NZA MSZ) is een pre.
•Kennis van HIX, of vergelijkbare systemen.

Rijnstate biedt jou:

•Arbeidsvoorwaarden en salaris op basis van de cao ziekenhuizen.
•Een dienstverband voor 32-36 uur voor 1 jaar met de intentie deze om te zetten naar onbepaalde tijd.

•FWG 55 (€ 3903,- /max € 5503,- bruto per maand o.b.v. fulltime dienstverband a 36 uur p.w.). De inschaling geschiedt op basis van opleiding en ervaring.
•Vakantie- en eindejaarsuitkering, allebei 8.33 %.
•Uitstekende pensioenregeling bij Pensioenfonds Zorg & Welzijn. (PFZW), waarvan Rijnstate de helft van de premie betaalt.
•Mogelijkheden tot thuiswerken.

Nieuwsgierig?

Solliciteren kan via de sollicitatiebutton in deze vacature tekst op de werkenbijrijnstate vacaturepagina. Richt je motivatie en CV ter attentie van Jolanda Proosten, teammanager Financiele en Zorgadministratie.
Deze vacature blijft actief tot we een geschikte kandidaat hebben gevonden. .