

Doktersassistent polikliniek Cardiologie

Heb jij een warm kloppend hart voor de Cardiologie en ben jij klantgericht? Dan zijn wij benieuwd naar jou!

Werken op de polikliniek cardiologie is een afwisselende baan. Je ontvangt patiënten aan de balie, beantwoordt vragen, registreert gegevens, maakt afspraken, je voert telefoongesprekken en voert administratieve werkzaamheden uit. Daarnaast zorg je voor een efficiënt en soepel verloop van de dagelijkse spreekuren. Wij willen onze patiënten in een warme en inspirerende omgeving als gast verwelkomen. Kun jij dit in goede banen leiden? Dan is dit jouw functie!

Werken op de polikliniek Cardiologie

Rijnstate heeft een uitgebreide afdeling Cardiologie. Op de polikliniek worden spreekuren gehouden. Ook vinden er verschillende hartfunctieonderzoeken plaats door de medewerkers van de hartfunctie. Als doktersassistent verricht je administratief werk waarin je intensief samenwerkt met cardiologen, functielaboranten en verpleegkundig specialisten. Ook zijn er verschillende themapoliklinieken zoals Pacemakerpoli, Hartfalenpoli en Hartrevalidatie.

Jouw vaardigheden:

- Je bent in het bezit van een diploma doktersassistent.
- Teamplayer die goed samenwerkt met collega's.
- Goede administratieve vaardigheden en het vermogen om snel te schakelen.
- Service verlenende instelling.
- Verantwoordelijkheidsgevoel voor het soepel laten verlopen van alle werkzaamheden.
- Klantvriendelijk, collegiaal en inzetbaar op alle locaties van Rijnstate.

Rijnstate biedt jou:

- FWG 35 (max € 3.724,- bruto p.m. o.b.v. fulltime dienstverband á 36 uur p.w.).
Inschaling hangt af van opleiding en ervaring, cao-ziekenhuizen.
- Een arbeidsovereenkomst van minimaal 32 en maximaal 36 uur voor de duur van 12 maanden, bij goed functioneren volgt er een verlenging.

Ben jij de organisatorische kracht die we zoeken voor de polikliniek Cardiologie bij Rijnstate? Solliciteer dan nu!

Voor inhoudelijke vragen over deze functie kun je bellen of mailen met Loes Tanck via 088-0057541 of LTanck@Rijnstate.nl. Deze procedure bestaat uit een sollicitatiegesprek, eventueel een dagdeel meelopen en een telefonisch arbeidsvoorwaardengesprek. De sollicitatiegesprekken en de meeloop dag worden in overleg gepland!